

LIETUVOS RESPUBLIKOS KONSTITUCINIO TEISMO KANCLERĖS INGRIDOS DANĖLIENĖS 2016 METŲ PAGRINDINIAI VEIKLOS UŽDAVINIAI (UŽDUOTYS)

1. Užtikrinti, kad būtų tinkamai suplanuoti ir įvykdyti pasirengimui Pasaulio konstitucinės justicijos konferencijos IV kongresui būtini darbai, įskaitant tinkamą pasirengimą XX-jam Pasaulio konstitucinės justicijos konferencijos biuro susitikimui bei IV kongreso klausimyno suderinimą su Pasaulio konstitucinės justicijos konferencijos sekretoriatu.
2. Per Konstitucinio Teismo pirmininko nustatytus terminus jam pateikti ne mažiau nei du siūlymus dėl Konstitucinio Teismo aparato veiklos bei institucijos vidaus aktų tobulinimo, koordinuoti reikiamų pakeitimų, vidaus dokumentų ir (ar) jų projektų parengimą.
3. Sudalyvauti ne mažiau kaip dviejuose bendrųjų ar specialiųjų gebėjimų tobulinimo ar kvalifikacijos kėlimo renginiuose per einamuosius metus.